

Bitte beachten:

Sponsoringanträge können nur schriftlich oder online erfolgen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir für die Bearbeitung eine Vorlaufzeit benötigen.

Postadresse:

Sparkasse Rastatt-Gernsbach, Kaiserstraße 37,
76437 Rastatt, Telefon 07222.384-0
E-Mail: sponsoring@spk-rastatt-germsbach.de

Hinweis für die interne Bearbeitung:

Bitte senden Sie den Antrag an die Abteilung Vertriebsmanagement

Persönliche Angaben:

<input type="text"/>	
Verein/Institution/Firma*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorsitzende(r)/Leitung*	Anzahl Mitglieder/Mitarbeiter*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße/Hausnummer*	PLZ/Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon*	E-Mail Verein/Institution/Firma*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansprechpartner*	E-Mail Ansprechpartner*
<input type="text" value="DE"/>	<input type="text"/>
IBAN bei der Sparkasse Rastatt-Gernsbach*	Datum*

Freistellungsbescheid*

liegt vor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
liegt nicht vor	Datum	Finanzamt	Steuernummer

Details zu Ihrem Vorhaben:**Sparte***

Sport

Kultur

Sozial

Umwelt

Wirtschaft/Wissenschaft

Bildung

Sonstiges

Name der Veranstaltung*

Veranstaltungsort*

Geschätzte Anzahl
Teilnehmer/Besucher etc.*

Veranstaltungstermin*

Angaben zum Sponsoring:**Beschreibung Ihres zu unterstützenden Vorhabens*****Wie können Sie die Sparkasse Rastatt-Gernsbach bei Ihrem Vorhaben besonders hervorheben?***

Tombolapreise

<input type="text"/> Stk.	<input type="text"/> Stk.	<input type="text"/> Stk. <input type="text"/> Jahre	<input type="text"/>
Tombola-Tasche Erwachsene	Tombola-Tasche Jugendliche	Diverse Kleinpreise Altersgruppe	Sonstiges

Abholung der Präsente 1 Woche vorher in folgender Geschäftsstelle:

 €
Sponsorbetrag*

Bandenwerbung/Festinstallation (Grundlage ist die Einreichung eines Vertrages)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Standort	Format B x H

 €
Sponsorbetrag*

Sonstiges/Bemerkungen

 €
Sponsorbetrag*

→ FORMULAR SENDEN

Sollten Aufwendungen durch Fremdfirmen entstehen, ist die Rechnung vom Sponsornehmer (Verein/Institution) zu bezahlen und bei der Sparkasse eine neue Rechnung und ein Belegexemplar des Sponsornehmers einzureichen (bezahlte Rechnung als Kopie beifügen).

Vielen Dank für die Anfrage, nach der Prüfung des Antrages melden wir uns schnellstmöglich bei Ihnen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitung der Sponsoringanträge einige Zeit in Anspruch nehmen kann: Der für die Sponsoringleistung vereinbarte Betrag kann nur gegen Rechnungsstellung mit den gesetzlich erforderlichen Rechnungsangaben und der detaillierten Angabe der von Ihnen erbrachten Gegenleistungen (z. B. Spannbandwerbung, Logowerbung o. ä.) bezahlt werden. Senden Sie uns die Rechnung bitte nach der Veranstaltung mit den entsprechenden Belegexemplaren oder -fotos zu. Vergessen Sie bitte nicht, die von uns zur Verfügung gestellten Werbemittel zurückzugeben, da sonst der Rechnungsbetrag nicht bezahlt werden kann. Sollten Sie als Kleinunternehmer i. S. d. §19 UStG von der Umsatzsteuer befreit sein, vermerken Sie dies bitte ausdrücklich auf der Rechnung. Wenn Sie umsatzsteuerpflichtig sind, weisen Sie bitte beim Rechnungsbetrag die MwSt. aus und achten darauf, dass alle für den Vorsteuerabzug erforderlichen Rechnungsdaten enthalten sind (u. a. fortlaufende Rechnungsnummer, Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Steuersatz sowie den auf das Entgelt (=Nettobetrag) entfallenden Steuerbetrag).

☰ Interne Bearbeitung

geprüft	genehmigt	<input type="text"/>
---------	-----------	----------------------

Unterschrift des Sparkassen-Mitarbeiters

*Pflichtfelder